

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦСОН  
Октябрьского района  
г. Ростова-на-Дону»

Т.О. Шикер  
2020г.



**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания населения Октябрьского района города Ростова-на-Дону» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Цель, ожидаемый результат
1		2	3	4
1.1.	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в учреждении МБУ «ЦСОН Октябрьского района города Ростова-на-Дону» в 2020г	I квартал 2021г.	Директор	Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБУ "ЦСОН Октябрьского района г. Ростова-на-Дону" при выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения	В течение года, по мере необходимости, при наличии оснований	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Координация работы по реализации антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством. Выявление случаев несоблюдения и принятие соответствующих мер по выявленным нарушениям

1.3.	Исполнение плана работы по противодействию коррупции в МБУ «ЦСОН Октябрьского района города Ростова-на-Дону» на 2021г.	По полугодиям	Директор, специалист по кадрам	Оценка уровня коррупции и эффективности применяемых антикоррупционных мер
1.4.	Формирование пакета локальных нормативных актов (ЛНА) по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение года	Директор, специалист по кадрам	Предупреждение коррупционных правонарушений для соблюдения антикоррупционного законодательства
1.5.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, разработка плана работы по противодействию коррупции в МБУ «ЦСОН Октябрьского района города Ростова-на-Дону» на 2022г.	IV квартал 2021г.	Директор, специалист по кадрам	Обеспечение единого системного подхода в организации работы по противодействию коррупции в учреждении
<b>2.Профилактика коррупционных правонарушений</b>				
2.1.	Ознакомление работников МБУ «ЦСОН Октябрьского района города Ростова-на-Дону» с ЛНА, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми и локальными актами.	По мере необходимости	Специалист по кадрам	Своевременное доведение до работников положений законодательства и противодействия коррупции
2.2.	Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МБУ «ЦСОН Октябрьского района города Ростова-на-Дону».	По мере необходимости	Специалист по кадрам	Повышение эффективности своих должностных обязанностей

<p>2.3. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных обучающих мер: - по соблюдению работниками Кодекса этики и служебного поведения, не допущения конфликта интересов одной из сторон которого является работник учреждения; - по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора, заведующие отделениями социального обслуживания на дому, специалист по кадрам</p>	<p>Формирование этических норм и установление правил служебного поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности. Информирование об антикоррупционных мероприятиях</p>
<p>2.4. Организация размещения в установленном порядке на официальном сайте МБУ «ЦСОН Октябрьского района города Ростова-на-Дону» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: - информации о расчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителя(ей) и главного бухгалтера.</p>	<p>В срок до 15 марта года, следующего за отчетным</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Обеспечение деятельности руководителей учреждения прозрачности руководителей</p>
<p>2.5. Разработка и введение специальных антикоррупционных мероприятий (введение порядка уведомления работниками учреждения о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения, порядка урегулирования интересов, а также порядка рассмотрения таких сообщений с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в организации, от формальных и неформальных санкций).</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор, специалист по кадрам</p>	<p>Своевременное получение информации о несоблюдении антикоррупционного законодательства</p>

2.6.	Самообразование работников учреждения	В течение года	Работники учреждения	Повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей
------	---------------------------------------	----------------	----------------------	---

### 3. Антикоррупционные мероприятия в сферах с высоким риском коррупционных проявлений

3.1.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов; контроль за целевым использованием бюджетных средств; контроль за исполнением плана по сбору средств от оказания платных социальных услуг.	Постоянно	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства
------	--	-----------	--	---

3.2.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер	Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства
------	--	-----------	-------------------	---

3.3.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, контрактная служба	Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства, соблюдение открытости в сфере закупок
------	--	-----------	---	--

3.4.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети	Постоянно	Контрактная служба,	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований
------	---	-----------	---------------------	--



«Интернет» и на портале <http://bus.gov.ru> планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд.

заместитель  
директора

действующего  
законодательства, соблюдение  
открытости в сфере закупок

#### 4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы, открытости учреждения

<p>4.1. Актуализация официального сайта МБУ «ЦСОН Октябрьского района города Ростова-на-Дону» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет рубрики «Противодействие коррупции»: - информации о правовых актах и документах, по вопросам реализации антикоррупционной политики.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Специалист по кадрам, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности гражданам информации антикоррупционной деятельности учреждения</p>
--	------------------------------	--	--

<p>4.2. Обеспечение деятельности Попечительского Совета.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Директор, заместитель директора, специалисты по социальной работе</p>	<p>Привлечение представителей общественности, с целью усиления противодействия коррупции и общественно-контроля, повышение престижа учреждения</p>
--	-----------------	--	--

<p>4.3. Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг; путем опроса граждан, состоящих на обслуживании в учреждении.</p>	<p>Согласно графику</p>	<p>Заместитель директора, заведующие отделениями социального обслуживания на дому, специалисты по социальной</p>	<p>Недопущение предпосылок, исключение возможности конфликта интересов, повышение эффективности учреждения, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения</p>
--	-------------------------	--	--

<p>4.4. Информирование населения о порядке, способах и условиях получения социальных услуг предоставляемых учреждением, в зависимости от степени и характера нуждаемости получателей услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических и иных услуг, входящих в перечень социальных услуг, утвержденный Областным законом от 03.09.2014г. №222, а также оказывать по их желанию социальные услуги сверх перечня.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>работе Заместитель Директора, заведующие отделениями социального обслуживания на дому, специалисты по социальной работе</p>	<p>Получение информации населением о государственных услугах, выявление нуждающихся в социальной помощи на дому</p>
---	------------------	--	---