

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦСОН
Октябрьского района
г. Ростова-на-Дону»


А.О. Шчербаков
«30» октября 2022 г.



ПЛАН

противодействия коррупции

в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания населения
Октябрьского района города Ростова-на-Дону» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Цель, ожидаемый результат
1	1. Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в учреждении МБУ «ЦСОН Октябрьского района г. Ростова-на-Дону» в 2022 г.	I квартал 2023	Директор	Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг.
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБУ «ЦСОН Октябрьского района г. Ростова-на-Дону» при выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения	В течение года, по мере необходимости, при наличии оснований	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Координация по антикоррупционным предупредительным действиям законодательством. Выявление случаев несоблюдения и принятие соответствующих мер по выявленным нарушениям.

1.3.	Исполнение плана работы по противодействию коррупции в МБУ «ЦСОН Октябрьского района г. Ростова-на-Дону» на 2023 г.	По полугодиям	Директор, специалист кадрам	по	Оценка уровня коррупции и эффективности применяемых антикоррупционных мер
1.4.	Формирование пакета локальных нормативных актов (ЛНА) по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение года	Директор, специалист кадрам	по	Предупреждение коррупционных правонарушений для соблюдения антикоррупционного законодательства
1.5.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, разработка плана работы по противодействию коррупции в МБУ «ЦСОН Октябрьского района г. Ростова-на-Дону» на 2024 г.	IV квартал 2023	Директор, специалист кадрам	по	Обеспечение единотного системного подхода в организации работы по противодействию коррупции в учреждении
1.6.	Обеспечение исполнения административных регламентов по предоставлению государственных услуг (исполнению функций).	Постоянно	Заведующие отделениями		Исполнение муниципального задания, удовлетворенность граждан объёмом и качеством предоставляемых услуг, не допущение недоверия граждан к деятельности учреждения
2. Профилектика коррупционных правонарушений					
2.1.	Ознакомление работников МБУ «ЦСОН Октябрьского района г. Ростова-на-Дону» с локальных нормативных актов (ЛНА), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми и локальными актами.	По мере необходимости	Специалист кадрам	по	Своевременное доведение до работников положений законодательства о противодействия коррупции
2.2.	Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и/или	По мере необходимости	Специалист кадрам	по	Повышение эффективности работниками своих должностных обязанностей

	должностные инструкции работников МБУ «ЦСОН Октябрьского района г. Ростова-на-Дону».			
2.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных обучающих мер: - по соблюдению работниками Кодекса этики и служебного поведения, не допущения конфликта интересов одной из сторон которого являются работники учреждения; - по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, ответственности за такие нарушения.	Постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам, заведующий хозяйством	Формирование этических норм и установление правил служебного поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности. Информирование об антикоррупционных мероприятиях
2.4.	Организация размещения в установленном порядке на официальном сайте МБУ «ЦСОН Октябрьского района г. Ростова-на-Дону» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: - информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителя(ей) и главного бухгалтера.	В срок до 15 марта года, следующего за отчетным	Специалист по кадрам	Обеспечение прозрачности деятельности руководителей учреждения
2.5.	Разработка и введение специальных антикоррупционных мероприятий (введение порядка уведомления работниками учреждения о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения, порядка урегулирования интересов, а также порядка рассмотрения таких сообщений с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в организации, от формальных и неформальных санкций).	По мере необходимости	Директор, специалист по кадрам	Своевременное получение информации о не соблюдении антикоррупционного законодательства
2.6.	Самообразование работников учреждения.	В течение года	Работники учреждения	Повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей

3. Антикоррупционные мероприятия в сферах с высоким риском коррупционных проявлений

<p>3.1. Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета с целью недопущения составления неопределенной отчетности и использования поддельных документов; контроль за целевым использованием бюджетных средств; контроль за исполнением плана по сбору средств от оказания платных социальных услуг.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер</p>	<p>Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства</p>
<p>3.2. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства</p>
<p>3.3. Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, комиссия по закупкам</p>	<p>Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства, соблюдение открытости в сфере закупок</p>
<p>3.4. Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале http://bus.gov.ru планов закупок, планов-трафиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Контрактный управляющий, заместитель директора, специалист по кадрам, главный бухгалтер,</p>	<p>Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства, соблюдение открытости в сфере закупок</p>

			заведующие отделениями	
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы, открытости учреждения				
4.1.	Актуализация официального сайта МБУ «ЦСОН Октябрьского района г. Ростова-на-Дону» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет рубрики «Противодействие коррупции»: - информации о правовых актах и документах, по вопросам реализации антикоррупционной политики.	По мере необходимости	Специалист по кадрам, заместитель директора	Обеспечение и доступности гражданам информации об антикоррупционной деятельности учреждения
4.2.	Обеспечение деятельности Совета.	Ежеквартально	Директор, заместитель директора, специалисты по социальной работе	Привлечение представителей общественности, с целью усиления противодействия коррупции и общественного контроля, повышение престижа учреждения
4.3.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг, путем опроса граждан, состоящих на обслуживании в учреждении.	Согласно графику	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, специалисты по реабилитации социальной сфере, психолог	Недопущение исключения конфликта повышение деятельности укрепления доверия граждан к деятельности учреждения
4.4.	Информирование населения о порядке, способах и условиях получения социальных услуг предоставляемых учреждением, в зависимости	Постоянно	Заместитель директора, заведующие	Получение информации населением о государственных услугах, выявление

	от степени и характера необходимости получателей услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических и иных услуг, входящих в перечень социальных услуг, утвержденный Областным законом от 03.09.2014 № 222, а также оказывать по их желанию социальные услуги сверх перечня.	отделенными, специалистами по социальной работе	нуждающихся в социальной помощи на дому
4.5. Обеспечение своевременного, объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших по почте, при личном приеме, на электронный адрес.	Постоянно	Заведующие отделенными, специалисты по социальной работе, специалисты по реабилитационной работе в социальной сфере, заместитель директора	Недопущение исключение конфликта повышение деятельности укрепления доверия граждан к деятельности учреждения