

**ПРИКАЗ**

30 декабря 2025 г.

№452

О введении в действие Плана  
противодействия коррупции  
на 2026 год

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 3. Протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в г. Ростове-на-Дону от 19.12.2025 №4,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие и принять к исполнению План противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания населения Октябрьского района города Ростова-на-Дону» на 2026 год (далее - План) от 30.12.2025г.

2. Специалисту по кадрам Бондаренко Л.В. ознакомить работников МБУ «ЦСОН Октябрьского района г. Ростова-на-Дону», ответственных за исполнение мероприятий согласно Плана с настоящим приказом и Планом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Шикер Т.О.

С приказом ознакомлена:



Бондаренко Л.В.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С приказом от 30.12.2025г. №452 «О введении в действие Плана противодействия коррупции на 2026 год»  
и с Планом противодействия коррупции в МБУ «ЦСОН Октябрьского района г. Ростова-на-Дону» на 2026 год

№ п/п	Работник	Должность	Дата	Подпись
1.	Василевская Татьяна Николаевна	заместитель директора	12.01.26	
2.	Пилюя Надежда Владимировна	главный бухгалтер	12.01.26	
3.	Плаксина Валентина Николаевна	специалист по соц. работе	12.01.26	
4.	Балдина Светлана Александровна	специалист по соц. работе	12.01.26	
5.	Волкова Людмила Михайловна	специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	12.01.26	
6.	Герлянц Елена Николаевна	заведующий хозяйством	12.01.26	
7.	Братченко Татьяна Владимировна	заведующий отделением	12.01.26	
8.	Степанова Валентина Алексеевна	заведующий отделением №1	12.01.26	
9.	Павлишвили Ася Герангиевна	заведующий отделением №2	12.01.26	
10.	Шилова Оксана Анатольевна	заведующий отделением №3	12.01.26	
11.	Хоршева Инна Александровна	заведующий отделением №4	12.01.26	
12.	Берекчиян Арина Кирилловна	заведующий отделением №5	12.01.26	
13.	Горишная Оксана Васильевна	заведующий отделением №6	12.01.26	
14.	Подскребакин Михаил Васильевич	специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	12.01.26	
15.	Шиликов Евгений Викторович	специалист по соц. работе	12.01.26	
16.	Титаренко Елена Петровна	психолог	12.01.26	

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБУ «ЦСОН  
 Октябрьского района  
 г. Ростова-на-Дону»

Т.О. Шикер  
 2025г.



**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания населения**  
**Октябрьского района города Ростова-на-Дону» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Цель, ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	<b>1. Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1.	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в учреждении МБУ «ЦСОН Октябрьского района г. Ростова-на-Дону» в 2025г	I квартал 2026г.	Директор	Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБУ «ЦСОН Октябрьского района г. Ростова-на-Дону» при выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения	В течение года, по мере необходимости, при наличии оснований	Директор, заместитель директора, специалист кадрам	Координация работы по реализации антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством. Выявление случаев несоблюдения и принятие соответствующих мер по выявленным нарушениям

1	2	3	4	5
1.3.	Исполнение плана работы по противодействию коррупции в МБУ «ЦСОН Октябрьского района г. Ростова-на-Дону» на 2025г.	По полугодиям	Директор, специалист по кадрам	Оценка уровня коррупции и эффективности применяемых антикоррупционных мер
1.4.	Формирование пакета локальных нормативных актов (ЛНА) по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение года	Директор, специалист по кадрам	Предупреждение правонарушений для соблюдения антикоррупционного законодательства
1.5.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, разработка плана работы по противодействию коррупции в МБУ"ЦСОН Октябрьского района г. Ростова-на-Дону" на 2026г.	IV квартал 2026г.	Директор, специалист по кадрам	Обеспечение единого подхода в организации работы по противодействию коррупции в учреждении
1.6.	Обеспечение исполнения административных регламентов по предоставлению государственных услуг (исполнению функций)	Постоянно	Заведующие отделениями	Исполнение муниципального задания, удовлетворенность граждан объемом и качеством предоставляемых услуг, не допущение не доверия граждан к деятельности учреждения
<b>2. Профилактика коррупционных правонарушений</b>				
2.1.	Ознакомление работников МБУ «ЦСОН Октябрьского района г. Ростова-на-Дону» с ЛНА, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении: - при приеме на работу; -с вновь принятыми нормативными правовыми и локальными актами	По мере необходимости	Специалист по кадрам	Своевременное доведение до работников положений законодательства о противодействии коррупции
2.2.	Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и/или должностные инструкции работников МБУ «ЦСОН Октябрьского района г. Ростова-на-Дону»	По мере необходимости	Специалист по кадрам	Повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей

1	2	3	4	5
2.3.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных обучающих мер:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по соблюдению работниками Кодекса этики и служебного поведения, не допущения конфликта интересов одной из сторон которого являются работники учреждения;</li> <li>- по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения</li> </ul>	Постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам, заведующий хозяйством	<p>Формирование этических норм и установление правил служебного поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности.</p> <p>Информирование антикоррупционных мероприятиях</p> <p>Обеспечение прозрачности деятельности руководителей учреждения</p>
2.4.	<p>Организация размещения в установленном порядке на официальном сайте МБУ «ЦСОН Октябрьского района г. Ростова-на-Дону» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителя(ей) и главного бухгалтера</li> </ul>	В срок до 15 марта года, следующего за отчетным	Специалист по кадрам	
2.5.	<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных мероприятий(введение порядка уведомления работниками учреждения о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения, порядка урегулирования интересов, а так же порядка рассмотрения таких сообщений с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в организации, от формальных и неформальных санкций)</p>	По мере необходимости	Директор, специалист по кадрам	Своевременное получение информации о не соблюдении антикоррупционного законодательства
2.6.	Самообразование работников учреждения	В течение года	Работники учреждения	Повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей

1	2	3	4	5
<b>3. Анतिकоррупционные мероприятия в сферах с высоким риском коррупционных проявлений</b>				
3.1.	<p>Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов; контроль за целевым использованием бюджетных средств; контроль за исполнением плана по сбору средств от оказания платных социальных услуг</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер</p>	<p>Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства</p>
3.2.	<p>Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства</p>
3.3.	<p>Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, по комиссии закупкам</p>	<p>Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства, соблюдение открытости в сфере закупок</p>
3.4.	<p>Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Контрактный управляющий, заместитель директора, специалист по кадрам, главный бухгалтер, заведующие отделениями</p>	<p>Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства, соблюдение открытости в сфере закупок</p>

1	2	3	4	5
<p><b>4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы, открытости учреждения</b></p>				
4.1.	<p>Актуализация на официальном сайте МБУ «ЦСОН Октябрьского района в информационно-Ростова-на-Дону» в Интернет рубрики телекоммуникационной сети «Противодействие коррупции»: - информации о правовых актах и документах, по вопросам реализации антикоррупционной политики Обеспечение деятельности Попечительского Совета</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Специалист по кадрам, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации гражданам об антикоррупционной деятельности учреждения</p>
4.2.		<p>Ежеквартально</p>	<p>Директор, заместитель директора, специалисты по социальной работе</p>	<p>Привлечение представителей общественности, с целью усиления противодействия коррупции и общественного контроля, повышение престижа учреждения</p>
4.3.	<p>Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг, путем опроса граждан, состоящих на обслуживании в учреждении</p>	<p>Согласно графику</p>	<p>Заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, специалисты по реабилитационной работе в социальной сфере, психолог</p>	<p>Недопущение предпосылок, исключение возможности конфликта интересов, повышение эффективности деятельности учреждения, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения</p>

1	2	3	4	5
4.4.	Информирование населения о порядке, способах и условиях получения социальных услуг предоставляемых учреждением, в зависимости от степени и характера нуждаемости получателей услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических и иных услуг, входящих в перечень социальных услуг, утвержденный Областным законом от 03.09.2014г. №222, а также оказывать по их желанию социальные услуги сверх перечня	Постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, специалисты по реабилитационной работе в социальной сфере, психолог	Получение информации населением о государственных услугах, выявление нуждающихся в социальной помощи на дому
4.5.	Обеспечение своевременного, объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших по почте, при личном приеме, на электронный адрес	Постоянно	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, специалисты по реабилитационной работе в социальной сфере, психолог заместитель директора	Недопущение исключение конфликта повышение эффективности деятельности учреждения, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения