

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания населения
Октябрьского района города Ростова-на-Дону»

ПРИКАЗ

01.06.2023

№ 182

О внесении изменений в приказ
Муниципального бюджетного
учреждения «Центр социального
обслуживания населения Октябрьского
района города Ростова-на-Дону»
от 29.12.2018 № 340 «Об утверждении
Порядка уведомления о склонении
к коррупционным правонарушениям»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер
по противодействию коррупции:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателч о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений работников
муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания
населения Октябрьского района города Ростова-на-Дону» в новой редакции.

2. Специалисту по кадрам Лебедевой Л.В.:

1.1. Ознакомить работников МБУ ЦСОН с настоящим приказом и Порядком.

1.2. При приеме на работу работников в МБУ ЦСОН обеспечить ознакомление
с настоящим Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.Н. Василевская

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Муниципального
бюджетного учреждения «Центр
социального обслуживания
населения Октябрьского района
города Ростова-на-Дону»



Т.Н. Василевская
«01» июня 2023

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений работников Муниципального
бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения
Октябрьского района города Ростова-на-Дону»**

Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения Октябрьского района города Ростова-на-Дону» (далее – МБУ ЦСОН) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУ ЦСОН к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления, организации проверки содержащихся в нем сведений и обеспечении конфиденциальности сведений и защиты лица, сообщившего о коррупционных правонарушениях.

1. Работник МБУ ЦСОН обязан незамедлительно уведомлять директора МБУ ЦСОН обо всех случаях обращения к нему в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если работнику МБУ ЦСОН станет известно, что от имени директора МБУ ЦСОН осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционного правонарушения и возможном круге лиц, причастных к нему, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2. При нахождении работника МБУ ЦСОН в командировке, отпуске, вне места осуществления деятельности по иным основаниям, он обязан не позднее дня, следующего за днем прибытия к месту деятельности подать уведомление специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений МБУ ЦСОН, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Директор МБУ ЦСОН обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем подачи уведомления по форме

в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону от 16.05.2023 № 113 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения директоров подведомственных учреждений Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону к совершению коррупционных правонарушений».

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается работником МБУ ЦСОН письменно на имя директора МБУ ЦСОН или лица, его замещающего (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

5. В уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, номер контактного телефона работника МБУ ЦСОН;
- дата, время, место и обстоятельства склонения работника МБУ ЦСОН к совершению коррупционных правонарушений;
- все известные сведения о лице (группе лиц), склонявших работника МБУ ЦСОН к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о том, в чем выражалось склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- подпись работника МБУ ЦСОН, подавшего уведомление, расшифровка подписи и дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника МБУ ЦСОН материалы, относящиеся к информации, изложенной в уведомлении.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение работником МБУ ЦСОН требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Специалист, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений директора МБУ ЦСОН о фактах обращения в целях склонения работника МБУ ЦСОН к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику МБУ ЦСОН. Работник МБУ ЦСОН ставит свою подпись в журнале регистрации о получении копии. На копии уведомления, подлежащего передаче работнику МБУ ЦСОН, ставится отметка «уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалом лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, уведомление с отметкой направляется работнику МБУ ЦСОН по почте заказным письмом.

7. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник МБУ ЦСОН одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений МБУ ЦСОН.

8. Специалист, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, не позднее дня, следующего за днем подачи уведомления, направляет зарегистрированное уведомление директору МБУ ЦСОН или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

9. Директор МБУ ЦСОН или лицо, его замещающего, рассматривает и принимает решение о проведении проверки, либо об отказе в ее проведении. Решение об отказе в проведении проверки может быть принято в случае отсутствия в событиях, описываемых в уведомлении, признаков склонения работника МБУ ЦСОН к совершению коррупционного правонарушения.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется специалистом, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений МБУ ЦСОН, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

11. В ходе проверки запрашиваются дополнительные объяснения у работника МБУ ЦСОН и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства, а также изучаются документы, видео и (или) аудиозаписи, имеющие отношения к информации, изложенной в уведомлении.

12. Результаты проведенной проверки с выводами и предложениями направляются директору МБУ ЦСОН или лицу, его замещающего.

13. В случае, если в выводах по результатам проведенной проверки установлено, что в уведомлении, поступившем от работника МБУ ЦСОН, содержится информация о признаках административного правонарушения или преступления, по решению директора МБУ ЦСОН или лица, его замещающего, копии уведомления и материалов, имеющих отношение к информации, изложенной в уведомлении, направляются в соответствующие государственные органы, не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки.

14. Специалист, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений МБУ ЦСОН, обязан ознакомить работника МБУ ЦСОН с результатами проверки в течение трех рабочих дней с момента ее завершения.

15. Конфиденциальность полученных сведений обеспечиваются директором МБУ ЦСОН или лицом, его замещающего.

16. Директором МБУ ЦСОН или лицом, его замещающего, принимаются меры по защите работника МБУ ЦСОН, в части обеспечения работнику МБУ ЦСОН гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником МБУ ЦСОН уведомления.

Приложение № 1
к Порядку
от 01.06.2023 № 182
(рекомендуемый образец)

_____ (наименование органа, куда подается уведомление)

КОМУ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), направившего уведомление, замещаемая им должность, место жительства, телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(обстоятельства обращения к директору каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, други условия))
- 2) _____
(способ склонения директора к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.))
- 3) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется директора)
- 4) _____
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) директора к совершению коррупционных правонарушений)
- 5) _____
(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение:
на _____ листах.
(перечень прилагаемых материалов)
(дата)
(подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку
от 01.06.2023 № 182
(рекомендуемый образец)

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения Октябрьского района города Ростова-на-Дону» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» ____ 20__ г.
Окончен «__» ____ 20__ г.

На ____ листах.

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представившего о уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии представленного о им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10